

ПРАВИЛА РАБОТЫ ГАРДЕРОБА ТОРГОВОГО ГОРОДА «АЛМАЗ».

Настоящие Правила регулируют порядок принятия, обеспечения временного хранения верхней одежды от посетителей в гардероб ТРК и ее возврата.

1.1. Гардероб работает: пятница, суббота, воскресенье, праздничные (в соответствии с производственным календарем) дни с 12-00ч. до 21-00ч.

Выдача принятой на временное хранение одежды не производится после закрытия гардероба.

1.2. Гардероб ТРК предназначен для временного хранения **ВЕРХНЕЙ ОДЕЖДЫ** посетителей ТРК на специально оборудованных вешалках. Гардероб не является камерой хранения.

В гардероб не принимаются: обувь, головные уборы, шарфы, платки, шали, варежки, перчатки, зонты, коляски, автомобильные кресла, велосипеды, самокаты (любого типа и размера), спортивный инвентарь, прочие мелкие вещи и аксессуары, сумки (любого вида и размера), товары/покупки, домашние животные и переноски для них, а также одежда, которая может испачкать одежду других посетителей или место хранения.

1.3. При сдаче верхней одежды в гардероб требуется извлечь все предметы/аксессуары и ценные вещи (ключи, деньги, мобильные телефоны, проездные билеты, документы и т.п.) из карманов одежды.

1.4. Принятие верхней одежды на хранение и ее выдача посетителям осуществляется только в часы работы гардероба с 12-00 до 21-00, с учетом перерывов, с расписанием которых **НЕОБХОДИМО** ознакомиться при сдаче верхней одежды на хранение.

1.5. Принятие верхней одежды на хранение удостоверяется выдачей номерного жетона.

1.6. Дети в возрасте до 14 лет обслуживаются в сопровождении взрослых.

1.7. В случае, если одежда не будет востребована из гардероба в течение трех дней с момента передачи ее на хранение, она передается на склад ТРК для хранения на возмездной основе.

1.8. Работник гардероба не обязан проверять права предъявителя номерного жетона на получение принятой на временное хранение одежды.

1.9. В случае утраты номерного жетона лицом, сдавшим одежду на хранение, возврат одежды может быть произведен только после окончания работы гардероба, в присутствии сотрудника охраны ТРК и при наличии у лица, претендующего на получение одежды (далее-заявителя), документа, удостоверяющего личность. Возврат верхней одежды при утраченной бирке оформляется соответствующим актом. При этом заявитель обязан доказать обоснованность своих прав на одежду (свидетельские показания, подробное описание одежды).

1.10. Администрация ТРК не несет ответственности за имущество (предметы/аксессуары, деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды, сданной на хранение.

Фактом сдачи одежды в гардероб Посетитель соглашается с Правилами работы гардероба в полном объеме, принимает их и обязуется неукоснительно их соблюдать.